

PREGÃO (PRESENCIAL) nº 09/2019 - EXCLUSIVO PARA ME/EPP

PROCESSO nº 223/2019

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Aquisição de materiais de informática e telefonia conforme especificações do Anexo II.

DATA DA REALIZAÇÃO: 24/10/2019

HORÁRIO DO CREDENCIAMENTO: 09 hs

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09:30 hs

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Câmara Municipal sita à Rua: Ângelo Antônio Schiavinato nº 59 – Bairro: Residencial São Luiz - Valinhos/SP – CEP. 13270-470.

A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela portaria em vigor.

ESCLARECIMENTOS: Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet www.camaravalinhos.sp.gov.br.

A Senhora Presidente Vereadora Dalva Dias da Silva Berto, usando da competência legal de Presidente, torna público que se encontra aberta na Câmara Municipal de Valinhos licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme os termos deste instrumento convocatório.

1- CONSIDERAÇÃO INICIAL

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Integram este Edital os Anexos de I a VI.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, bem como do Anexo II – Especificações (Termo de Referência).

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes com a execução do objeto desta licitação onerarão os recursos orçamentários e financeiros reservados na Funcional Programática 01.031.0500.2.500, Natureza de Despesa 3.3.90.30.00, Notas de reserva nºs 137,138,139,140 e Funcional Programática 01.031.0500.2.500, Natureza de Despesa 4.4.90.52.00, Nota de reserva nº 141.

O valor global estimado desta licitação é de R\$ 54.075,81(Cinquenta e quatro mil e setenta e cinco reais e oitenta e um centavos).

2- PARTICIPAÇÃO

2.1-Somente poderão participar deste Pregão microempresas e empresas de pequeno porte do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, e que atenderem às exigências de habilitação.

2.2- Não será permitida a participação de empresas:

2.2.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2- Reunidas sob a forma consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3- Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração do Estado de São Paulo nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

2.2.4- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

2.2.5- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2.2.6- Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações.

3- CREDENCIAMENTO

3.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado **FORA** dos Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação) o que se segue:

3.1.1- Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração **ou** instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

- c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;
- d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;
- e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;
- f) Será admitido apenas **1**(um) **representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.1.2- Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2. (Habilitação).

3.1.3- Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2(Habilitação).

4-FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em **dois** envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**CÂMARA MUNICIPAL DE VALINHOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019
ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA
RAZÃO SOCIAL:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VALINHOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019
ENVELOPE Nº 2 - HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL:**

5- PROPOSTA

5.1- O **Anexo III** deverá ser utilizado, preferencialmente, para a apresentação da **Proposta**, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo

representante legal do licitante ou pelo procurador.

5.2- Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3- Deverão estar consignados na proposta:

5.3.1- A denominação, endereço/CEP, telefone, e-mail e CNPJ do licitante;

5.3.2- Preço unitário em algarismos e por extenso, preço(s) total(is) do(s) item (s) em algarismos e preço total global em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento dos produtos da presente licitação;

a) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de

duas casas decimais;

b) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

5.3.3- Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60** (sessenta) **dias** corridos, contados a partir da data de abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes;

5.3.4- Indicação de marca do item ofertado, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

5.3.5- Declaração impressa na proposta de que os produtos a serem entregues atendem todas as especificações exigidas no Edital;

5.3.6- Declaração impressa na proposta de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

5.3.7- Prazo de entrega conforme Anexo II.

5.4- Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste edital.

5.5- Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para **o(s) item (s) de seu interesse**. O item não cotado deverá contar a palavra N/C na coluna Preço Unitário.

6 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1- Para a habilitação todos os licitantes deverão apresentar a **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA;**

6.2- No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA** os licitantes deverão apresentar:

6.2.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

- a) **Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).
- b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.
- c) **Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores**, tratando-se de sociedade empresária.
- d) **Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) **Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira** no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Os documentos relacionados no subitem “a”, “b”, “c” e “d” **não** precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2.2- REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda(**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) **Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - c1) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, abrangendo inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art.11 da Lei nº8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em DAU;
 - c2) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio da licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação.
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do **FGTS**;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Positiva de Débitos

Trabalhistas com Efeito de Negativa.

f) As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

f.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, cujo o termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

f.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem f.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº.10.520/02.

6.2.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de **recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

6.2.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Declarações subscritas por representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo constante do **Anexo VI** deste Edital, atestando que:

a) Nos termos do **inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, e alterações, que a empresa encontra-se em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, no que se refere à observância do disposto no **inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**;

b) A empresa atende às **normas relativas à saúde e segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) Para o caso de empresas em recuperação judicial: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está

sendo cumprido;

d) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

6.3- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.3.1- Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

6.3.2- Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.3.3- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Câmara aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

6.3.4- Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.3.5- Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará inabilitação do licitante;

6.3.6- O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7- PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1- No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.

7.2- Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3- O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

7.3.1- Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o **valor por extenso** e as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

7.4.1- Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste

Edital;

7.4.2- Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

7.4.3- Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.4.4- Do licitante **não** considerado, nos termos da lei, **microempresa ou empresa de pequeno porte**.

7.5- Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2- Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor;

7.6.4- No caso de empate de preços será decidido o desempate por meio de **sorteio**;

7.6.4.1- O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7- O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9- Após a fase de lances serão **classificadas** na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.10- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

7.11- O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.12- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do menor preço**, decidindo motivadamente a respeito.

7.13- Considerada aceitável a oferta de **MENOR PREÇO**, no momento oportuno, a

critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

7.14- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7.15- A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.16- A Câmara não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

7.17- Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado e declarado vencedor**.

7.18- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

7.19- Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

7.20- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8-IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1- Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2- Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e **protocolada** na Câmara;

8.2.1- Admite-se impugnação por intermédio de e-mail (compras@camaravalinhos.sp.gov.br) ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 horas**;

8.2.2- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este

Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente na Câmara para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.4.1- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;

8.4.2- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4.3- Os recursos devem ser protocolados na Câmara;

8.5- A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor, competindo à **autoridade competente homologar** o certame e determinar a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços, do contrato ou retirada do instrumento equivalente, conforme o caso.

8.6- Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor e deve praticar o **ato de homologação** do certame.

9- PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA.

9.1- Após a homologação do resultado desta licitação, serão emitidas as respectivas notas de empenho às empresas adjudicadas.

9.2 – O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo não superior a **20 (vinte) dias corridos** contados do recebimento pelas empresas adjudicatórias da Autorização de Fornecimento(AF).

9.2.1 - Acolhidas justificativas por esta **CÂMARA**, o prazo de entrega poderá ser prorrogado em até **10 (dez) dias corridos**;

9.2.2 - Não será apreciado pedido de prorrogação de prazo de entrega apresentado após a data limite estabelecida no item 9.1;

9.3 – Correrão por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objetolicitado;

9.4 – Constatadas irregularidades no objeto, a Administração, sem prejuízos das penalidades cabíveis, poderá:

9.4.1 Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do

Termo de Referência, determinando sua substituição;

9.4.2 – Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

9.5 – As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pelos adjudicatários da notificação por escrito da não aceitação do material, mantido o preço inicialmente ofertado.

9.6 – As entregas serão feitas no Setor de Almoxarifado localizado na Rua Ângelo Antônio Schiavinato, nº 59, Residencial São Luiz, das 9h às 16h de segunda à sexta-feira. **Serão aceitas somente Notas Fiscais Eletrônicas.** O Setor de Almoxarifado expedirá o Atestado de Recebimento Provisório e, após a análise dos produtos a área solicitante emitirá o Atestado de Recebimento Definitivo.

9.7 – Somente será emitido o Atestado de Recebimento Definitivo se atendidas às determinações deste Edital e seus anexos.

10 – FORMA DE PAGAMENTO

10.1- O pagamento à **CONTRATADA** será efetuado em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento de cada parcela e após o atestamento, pela fiscalização da **CONTRATADA**, da(s) nota(s) fiscal(is) do mês anterior, observando o cronograma de desembolso, na forma prevista no art. 40, inciso XIV, alíneas “a” e “b” da Lei nº 8.666/93;

10.2 - O prazo para pagamento será contado, após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal correspondente aos produtos entregues e de acordo com as especificações do objeto desta licitação. Serão recebidas somente notas fiscais eletrônicas;

10.3 - Em se tratando de pagamento decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 17.600,00 (Dezessete mil e seiscentos reais), deverão ser efetuados no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal/fatura atestada, de acordo com o artigo 5º, §3º da Lei nº 8.666/93;

10.4 - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de **24 horas**.

10.5 - Caso a **CONTRATADA** não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

10.6 - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pela **CONTRATADA**, boleto bancário ou cheque nominal a favor da **CONTRATADA**, a ser retirado no Departamento de Finanças da Câmara Municipal de Valinhos.

11-SANÇÕES

11.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, demais penalidades legais além das seguintes multas:

11.1.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o

instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

11.1.2 O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no§ 1º do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

- Multa de 0,2% (dois décimos por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e
- Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou no presente contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no subitem seguinte deste edital.

11.1.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, poderá ser aplicada à contratada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

12 – DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

12.2 – Os atos passíveis de publicação serão divulgados no órgão de imprensa oficial do Município de Valinhos e no sítio eletrônico www.camaravalinhos.sp.gov.br.

12.3 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

12.4 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Valinhos.

Valinhos, ____ de _____ de 2019.

Dalva Dias da Silva Berto
Presidente

ANEXO I - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO (PRESENCIAL) nº 09/2019
PROCESSO nº 223/2019

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.camaravalinhos.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2019.

Nome: _____

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre da Câmara e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Setor de Compras, e-mail: compras@camaravalinhos.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Câmara da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

ANEXO II
ESPECIFICAÇÕES (Termo de Referência)

1 - OBJETO: Aquisição de materiais de informática e telefonia conforme especificações do Anexo II do Edital.

2- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

As especificações que seguem abaixo são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste edital.

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO
01	20	UN	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS Filtro de Linha 5 tomadas novo padrão, preto, potência 1150VA/W, corrente 10A, Cabo com mínimo 1,5m, chave liga/desliga com Sinalização luminosa, fusível externo, material plástico anti-chama bivolt.
02	20	UN	APARELHO TELEFÔNICO COM FIO Aparelho telefônico com fio, cor preta, 15 teclas (12 numéricas + 3 funçãoFlash, Mudo, Rediscar), posição mesa ou parede, regulagem volume alto, médio e baixo. Garantia mínima de 12 meses.
03	4	UN	HEADSET PANASONIC RP-TCA430 COM PLUG P1
04	5	UN	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V Bateria de Lítio CR2032 3V para Placa Mãe PC
05	20	UN	FONTE DE ALIMENTAÇÃO Fonte de alimentação ATX 24 pinos 400w, Padrão Eficiência 80 Plus, PFC ativo, 4 conectores SATA, 2 conectores PATA (IDE), conector 12v 4 pinos, refrigeração Fan 120mm. Garantia mínima de 12 meses.
06	5	UN	BATERIA COMPATÍVEL NOTEBOOK HP G62 Bateria Compatível Notebook HP G62

			Voltagem 10.8V, 4200mAh Garantia mínima de 6 meses.
07	5	UN	PLACA MÃE LGA 1155 Placa Mãe LGA 1155 2ª e 3ª Geração Intel Core (compatível com processador Intel Core i5-3330 3.0 GHZ), Suporte para 2x DIMM DDR3 de 1600/1333/1066 MHz até 16Gb, Áudio, 4 portas USB 2.0, um conector de placa gráfica discreta PCI Express* 3.0 x 16, Conector PCI Express* 2.0 x 1, LAN 10/100/1000 Mb, Conector VGA;
08	5	UN	MÓDULO DE MEMÓRIA DDR3 1600 MHZ 4GB Para DESKTOP
09	10	UN	TECLADO COM INTERFACE USB Teclado com interface USB com formato agradável para digitação contínua. Teclado em português padrão ABNT2 (Brasil) com ç, teclas silenciosas, de rápida resposta para melhor utilização, LED indicativo das funções Num Lock, CapsLock e Scroll Lock. Garantia mínima de 3 anos pelo fabricante.
10	50	UN	MOUSE ÓPTICO Mouse Óptico, Interface USB 2.0, 2 botões + Scroll, resolução mínima 800 dpi, comprimento mínimo do cabo de 1,40m, dimensões mínimas de 110/60/30 mm (Comp/Larg/Alt), compatível com Windows 7/8/10.
11	4	UN	HD 3.5" 2TB 7200 RPM 64MB CACHE SATA 6Gb/s
12	2	UN	ROLO ALIMENTADOR PARA SCANNER AVISION AV186+ Rolo alimentador para scanner Avision AV186+, PartNumber 002-5263-0-SP
13	2	UN	ROLO ALIMENTADOR PARA SCANNER AVISION AV188 Rolo alimentador para scanner Avision AV188, PartNumber 002-6249-0-SP
14	1	UN	PAD SEPARADOR DE DOCUMENTOS PAD Separador de Documentos para scanner Avision

			AV186+, PartNumber 002-5505-0-SP
15	3	UN	ROLO DE FRICÇÃO PARA SCANNER Rolo de Fricção para scanner Avision AV188, PartNumber 002-5865-0-SP
16	20	UN	ADAPTADOR DE REDE Adaptador de Rede Gigabit Ethernet Adapter 32-bit interface Pcie 10/100/1000Mb RJ45, suporte wake-on-lan, Auto negociação e Auto MDI/MDIX.
17	4	UN	PEN DRIVE 32GB Pen Drive 32GB , transferência de dados 15MB/s, Conexão USB 2.0 Garantia mínima de 24 meses.
18	20	UN	SSD 2.5"240GB Sata III 6Gb/s SSD 2.5" 240GB Sata III 6Gb/s, leitura/gravação: 530MBs/440M Garantia mínima de 12 meses.
19	1	UN	SSD 2.5" 500GB Sata III 6Gb/s SSD 2.5" 500GB Sata III 6Gb/s, leitura/gravação: 560MBs/530M Garantia mínima de 12 meses.
20	3	UN	SSD 2.5" 1TB Sata III 6Gb/s SSD 2.5" 1TB Sata III 6Gb/s, leitura/gravação: 560MBs/530MBs Garantia mínima de 36 meses.
21	2	UN	HUB USB 3.0 HUB USB 3.0, interface de entrada USB 3.0 Micro B, interface de saída 7xUSB 3.0 Padrão A (3 com carga rápida de 1,5A), adaptador de alimentação externa 12V, 2,5A bivolt 100-240V, compatível sistema Windows. Garantia mínima de 12 meses do fabricante.

22	4	UN	TUBO PASTA TÉRMICA PRATA 3,5G Tubo pasta térmica prata 3,5g, tamanho médio de partícula: <0.49 micron<0.000020 polegada, fórmula sem condutividade elétrica, 99,9% prata pura Garantia mínima de 3 meses.
23	2	UN	BATERIA ESTACIONÁRIA SELADA Bateria estacionária selada recarregável 12 volts 7 amperes.
24	16	UN	BATERIA SELADA PARA NOBREAK 12VDC 7.2Ah 28W Bateria selada para NoBreak 12VDC 7.2Ah 28W, chumbo-ácido, regulada por válvulas (VRLA), dimensões (P/L/A): 6,5/15/10 cm, compatível com NoBreak SMS SinusTriad 1200VA. Garantia mínima de 12 meses.
25	2	UN	HD EXTERNO COM CAPACIDADE 4TB HD externo com capacidade 4TB, interface USB 3.0, rotação: 7200 rpm, fonte de alimentação externa 110V/220V

3. FORNECIMENTO

3.1 - O pedido de entrega ocorrerá integralmente **por meio da emissão da Autorização de Fornecimento (AF)**.

3.2- Os produtos deverão ser novos, acondicionados em suas embalagens originais fechadas e possuir identificação do prazo de validade, que deverá ser contado da data da entrega.

3.3- Não serão aceitos, em hipótese alguma, fardos, caixas ou frascos violados ou com outros danos que prejudiquem o acondicionamento e a qualidade do produto ou que causem vazamento.

3.4- Os lacres e selos de segurança das embalagens e frascos deverão estar de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT.

4. PRAZO DE ENTREGA

4.1 –O prazo de entrega é de **20 (vinte) dias corridos** a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

4.1.1 - Acolhidas justificativas por esta **CÂMARA**, o prazo de entrega poderá ser prorrogado em até **10 (dez) dias corridos**;

4.1.2 - Não será apreciado pedido de prorrogação de prazo de entrega apresentado após a data limite estabelecida no item 4.1;

ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO nº. 09/2019

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

DADOS DO LICITANTE		
Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
E-mail:		

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	UNITÁRIO R\$	TOTAL R\$
01	20	UN	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS Filtro de Linha 5 tomadas novo padrão, preto, potência 1150VA/W, corrente 10A, Cabo com mínimo 1,5m, chave liga/desliga com Sinalização luminosa, fusível externo, material plástico anti-chama bivolt.			
Valor unitário por extenso:						
02	20	UN	APARELHO TELEFÔNICO COM FIO Aparelho telefônico com fio, cor preta, 15 teclas (12 numéricas + 3 funçãoFlash, Mudo, Rediscar), posição mesa ou parede, regulagem volume alto, médio e baixo. Garantia mínima de 12 meses.			
Valor unitário por extenso:						

03	4	UN	HEADSET PANASONIC RP-TCA430 COM PLUG P1			
Valor unitário por extenso:						
04	5	UN	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V Bateria de Lítio CR2032 3V para Placa Mãe PC			
Valor unitário por extenso:						
05	20	UN	FONTE DE ALIMENTAÇÃO Fonte de alimentação ATX 24 pinos 400w, Padrão Eficiência 80 Plus, PFC ativo, 4 conectores SATA, 2 conectores PATA (IDE), conector 12v 4 pinos, refrigeração Fan 120mm. Garantia mínima de 12 meses.			
Valor unitário por extenso:						
06	5	UN	BATERIA COMPATÍVEL NOTEBOOK HP G62 Bateria Compatível Notebook HP G62 Voltagem 10.8V, 4200mAh Garantia mínima de 6 meses.			
Valor unitário por extenso:						
07	5	UN	PLACA MÃE LGA 1155 Placa Mãe LGA 1155 2ª e 3ª Geração Intel Core (compatível com processador Intel Core i5-3330 3.0 GHZ), Suporte para 2x DIMM DDR3 de 1600/1333/1066 MHz até 16Gb, Áudio, 4 portas USB 2.0, um			

			conector de placa gráfica discreta PCI Express* 3.0 x 16, Conector PCI Express* 2.0 x 1, LAN 10/100/1000 Mb, Conector VGA;			
Valor unitário por extenso:						
08	5	UN	MÓDULO DE MEMÓRIA DDR3 1600 MHZ 4GB Para DESKTOP			
Valor unitário por extenso:						
09	10	UN	TECLADO COM INTERFACE USB Teclado com interface USB com formato agradável para digitação contínua. Teclado em português padrão ABNT2 (Brasil) com ç, teclas silenciosas, de rápida resposta para melhor utilização, LED indicativo das funções Num Lock, CapsLock e Scroll Lock. Garantia mínima de 3 anos pelo fabricante.			
Valor unitário por extenso:						
10	50	UN	MOUSE ÓPTICO Mouse Óptico, Interface USB 2.0, 2 botões + Scroll, resolução mínima 800 dpi, comprimento mínimo do cabo de 1,40m, dimensões mínimas de 110/60/30 mm (Comp/Larg/Alt), compatível com Windows 7/8/10.			
Valor unitário por extenso:						

11	4	UN	HD 3.5" 2TB 7200 RPM 64MB CACHE SATA 6Gb/s			
Valor unitário por extenso:						
12	2	UN	ROLO ALIMENTADOR PARA SCANNER AVISION AV186+ Rolo alimentador para scanner Avision AV186+, PartNumber 002- 5263-0-SP			
Valor unitário por extenso:						
13	2	UN	ROLO ALIMENTADOR PARA SCANNER AVISION AV188 Rolo alimentador para scanner Avision AV188, PartNumber 002- 6249-0-SP			
Valor unitário por extenso:						
14	1	UN	PAD SEPARADOR DE DOCUMENTOS PAD Separador de Documentos para scanner Avision AV186+, PartNumber 002-5505-0-SP			
Valor unitário por extenso:						
15	3	UN	ROLO DE FRICÇÃO PARA SCANNER Rolo de Fricção para scanner Avision AV188, PartNumber 002-5865-0-SP			
Valor unitário por extenso:						
16	20	UN	ADAPTADOR DE REDE Adaptador de Rede Gigabit Ethernet			

			Adapter 32-bit interface Pcie 10/100/1000Mb RJ45, suporte wake-on-lan, Auto negociação e Auto MDI/MDIX.			
Valor unitário por extenso:						
17	4	UN	PEN DRIVE 32GB Pen Drive 32GB , transferência de dados 15MB/s, Conexão USB 2.0 Garantia mínima de 24 meses.			
Valor unitário por extenso:						
18	20	UN	SSD 2.5"240GB Sata III 6Gb/s SSD 2.5" 240GB Sata III 6Gb/s, leitura/gravação: 530MBs/440M Garantia mínima de 12 meses.			
Valor unitário por extenso:						
19	1	UN	SSD 2.5" 500GBSata III 6Gb/s SSD 2.5" 500GB Sata III 6Gb/s, leitura/gravação: 560MBs/530M Garantia mínima de 12 meses.			
Valor unitário por extenso:						
20	3	UN	SSD 2.5" 1TB Sata III 6Gb/s SSD 2.5" 1TB Sata III 6Gb/s, leitura/gravação: 560MBs/530MBs Garantia mínima de 36 meses.			
Valor unitário por extenso:						
21	2	UN	HUB USB 3.0 HUB USB 3.0, interface de entrada USB 3.0 Micro B, interface de saída			

			7xUSB 3.0 Padrão A (3 com carga rápida de 1,5A), adaptador de alimentação externa 12V, 2,5A bivolt 100-240V, compatível sistema Windows. Garantia mínima de 12 meses do fabricante.			
Valor unitário por extenso:						
22	4	UN	TUBO PASTA TÉRMICA PRATA 3,5G Tubo pasta térmica prata 3,5g, tamanho médio de partícula: <0.49 micron<0.000020 polegada, fórmula sem condutividade elétrica, 99,9% prata pura Garantia mínima de 3 meses.			
Valor unitário por extenso:						
23	2	UN	BATERIA ESTACIONÁRIA SELADA Bateria estacionária selada recarregável 12 volts 7 amperes.			
Valor unitário por extenso:						
24	16	UN	BATERIA SELADA PARA NOBREAK 12VDC 7.2Ah 28W Bateria selada para NoBreak 12VDC 7.2Ah 28W, chumbo-ácido, regulada por válvulas (VRLA), dimensões (P/L/A): 6,5/15/10 cm, compatível com NoBreak SMS SinusTriad 1200VA.			

			Garantia mínima de 12 meses.			
Valor unitário por extenso:						
25	2	UN	HD EXTERNO COM CAPACIDADE 4TB HD externo com capacidade 4TB, interface USB 3.0, rotação: 7200 rpm, fonte de alimentação externa 110V/220V			
Valor unitário por extenso:						
VALOR TOTAL GLOBAL:						
VALOR TOTAL GLOBAL POR EXTENSO:						

Prazo de entrega: ___ dias (máximo de **20 (vinte) dias** corridos contados à partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

Validade da proposta: _____ dias (mínimo 60dias)

DECLARO, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Edital.

DECLARO que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Valinhos, em _____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

**ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Eu _____(nome completo), RG nº. _____, representante legal da _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão nº 09/2019**, realizado pela Câmara Municipal de Valinhos, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Valinhos, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório do Pregão nº 09/2019, realizado pela Câmara Municipal de Valinhos.

Valinhos, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

**ANEXO VI - DECLARAÇÕES (FASE HABILITAÇÃO)
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019 - CMV**

Eu _____(nome completo), representante legal da empresa _____(denominação da pessoa jurídica), participante do **PREGÃO PRESENCIAL nº 09/2019**, da Câmara Municipal de Valinhos, **DECLARO** sob as penas da lei:

- a)** Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b)** Que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- c)** Para o caso de empresas em recuperação judicial: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- d)** Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

Valinhos, em _____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante

Nome do representante: _____

RG do representante: _____